



Plateforme ZOOM

Guide de prise en mains / Formations

Version du 19/05/2026



SERVICES PUBLICS LOCAUX
DE L'ÉNERGIE, DE L'EAU,
DE L'ENVIRONNEMENT ET
DES E-COMMUNICATIONS



Prérequis

- Avoir un ordinateur performant
- Avoir une bonne connexion internet
- Avoir un environnement tranquille, ou un casque audio
- Il est préférable de se connecter 10 minutes avant le début de la formation, afin d'avoir le temps d'effectuer tranquillement toutes les vérifications nécessaires

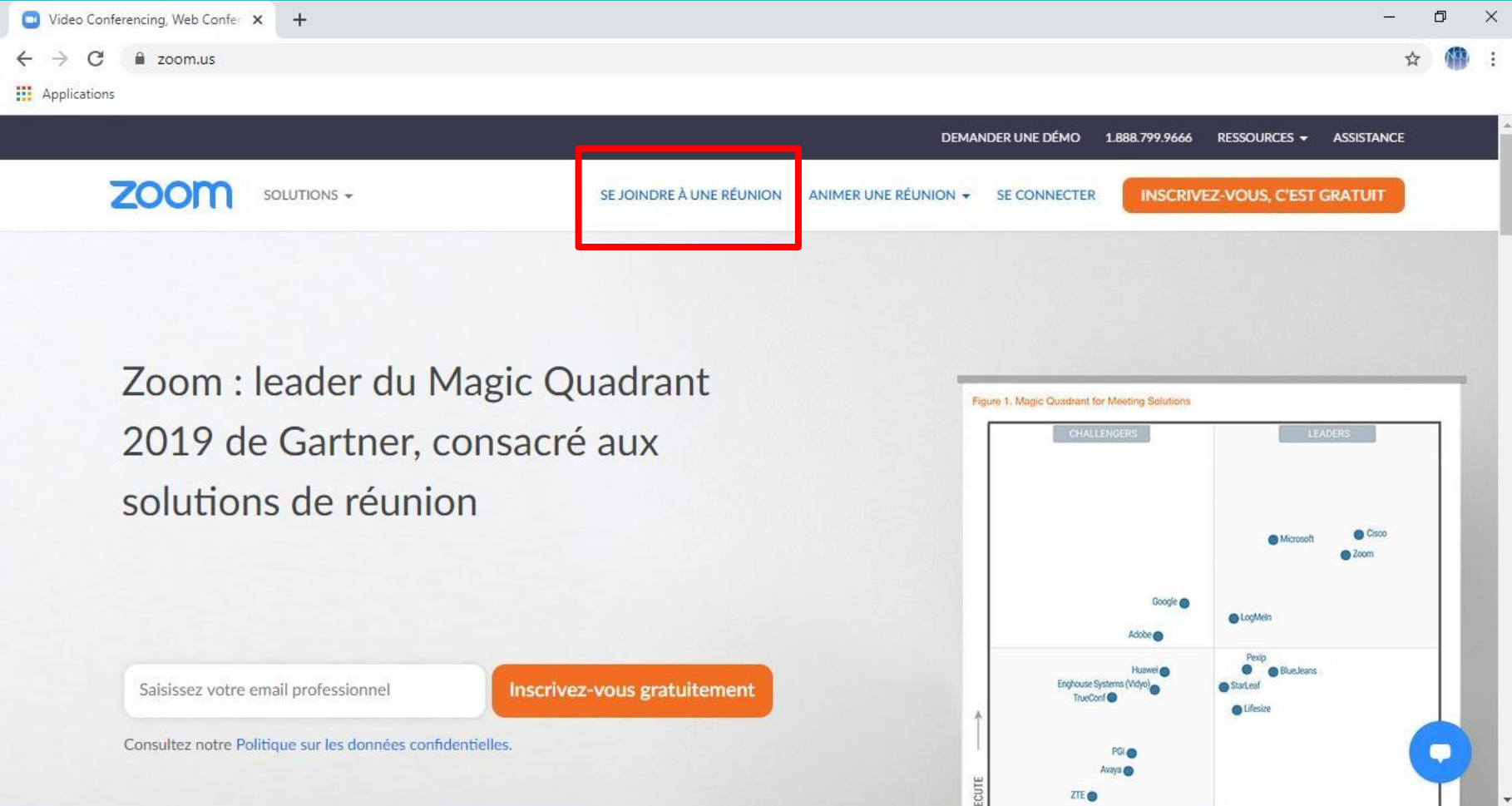
Pour une première prise en main du logiciel Zoom, nous vous invitons à consulter la page suivante :

https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061329

1. Rendez-vous sur la plateforme Zoom

<https://zoom.us/>

Cliquez sur se joindre à une réunion



The screenshot shows the Zoom website homepage. The navigation bar includes the Zoom logo, 'SOLUTIONS', and several buttons: 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION' (highlighted with a red box), 'ANIMER UNE RÉUNION', 'SE CONNECTER', and 'INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT'. Below the navigation bar, the main content area features the text 'Zoom : leader du Magic Quadrant 2019 de Gartner, consacré aux solutions de réunion'. To the right of this text is a Magic Quadrant chart titled 'Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions'. The chart is divided into four quadrants: CHALLENGERS, LEADERS, and two unlabeled quadrants. The LEADERS quadrant contains Microsoft, Cisco, and Zoom. Other companies like Google, Adobe, LogMeIn, Huawei, Pexip, BlueJeans, StarLeaf, Lifesize, TrueConf, Enghouse Systems (Vidyo), PG, Avaya, and ZTE are positioned in the other quadrants. At the bottom of the page, there is a search bar for a professional email and an 'Inscrivez-vous gratuitement' button.

Zoom : leader du Magic Quadrant 2019 de Gartner, consacré aux solutions de réunion

Saisissez votre email professionnel [Inscrivez-vous gratuitement](#)

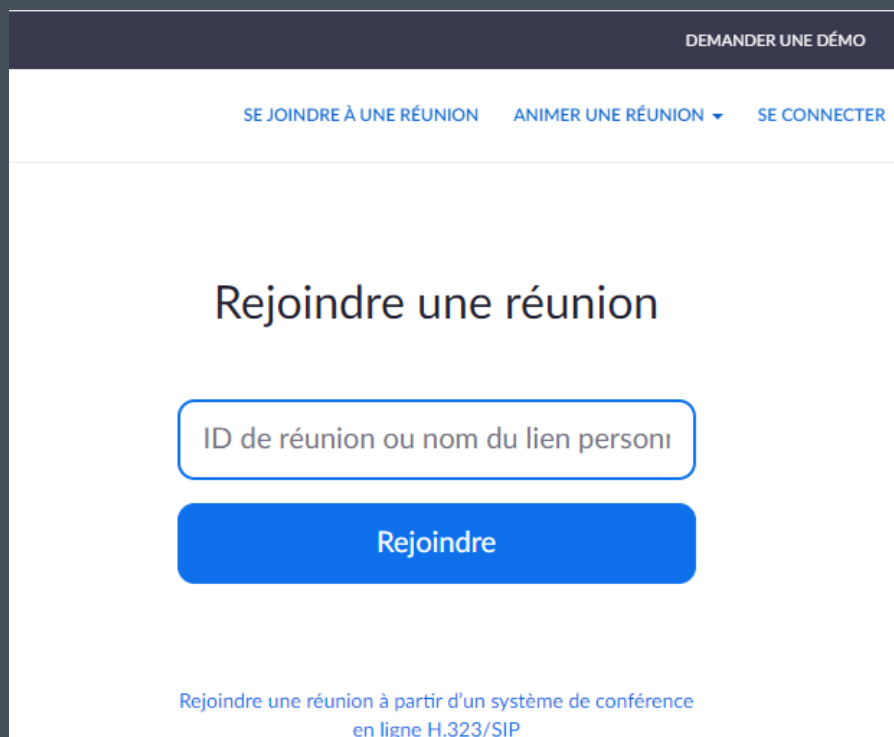
Consultez notre Politique sur les données confidentielles.

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

CHALLENGERS	LEADERS
Google	Microsoft
Adobe	Cisco
LogMeIn	Zoom
Huawei	Pexip
Enghouse Systems (Vidyo)	BlueJeans
TrueConf	StarLeaf
PG	Lifesize
Avaya	
ZTE	

2. Rejoindre une réunion

Indiquez l'ID de réunion qui vous a été communiqué par mail, puis cliquez sur « Rejoindre »



DEMANDER UNE DÉMO

SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION SE CONNECTER

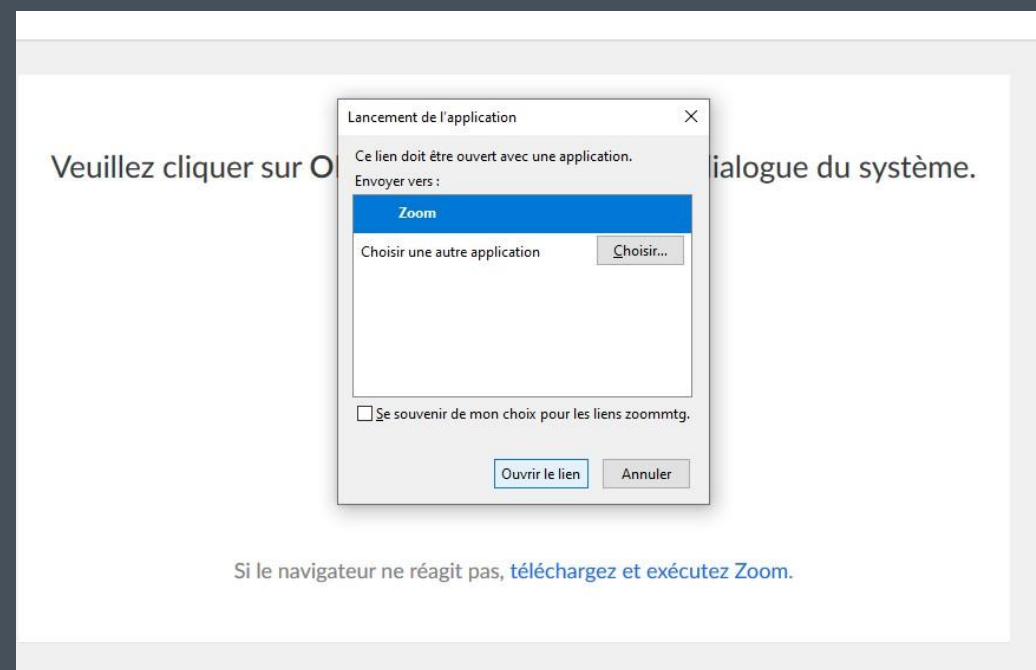
Rejoindre une réunion

ID de réunion ou nom du lien person

Rejoindre

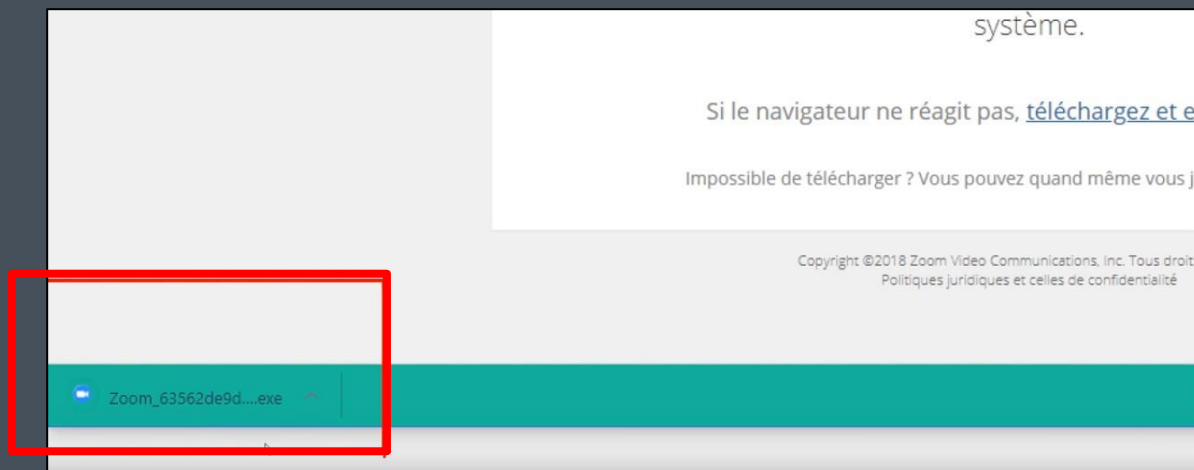
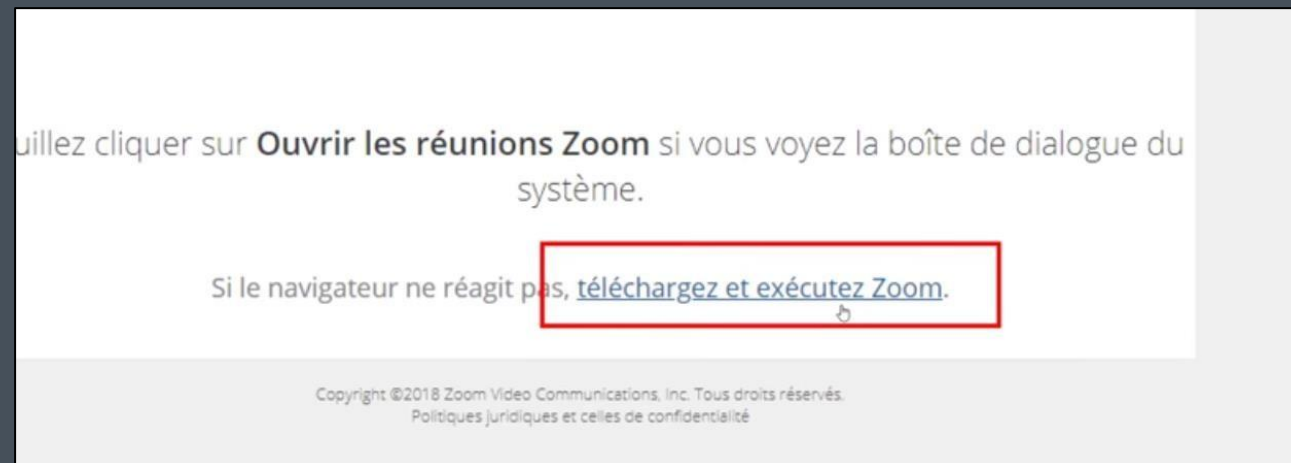
Rejoindre une réunion à partir d'un système de conférence en ligne H.323/SIP

Une page web s'ouvre : cliquer sur « Télécharger » le logiciel Zoom s'il n'est pas déjà installé sur votre poste de travail



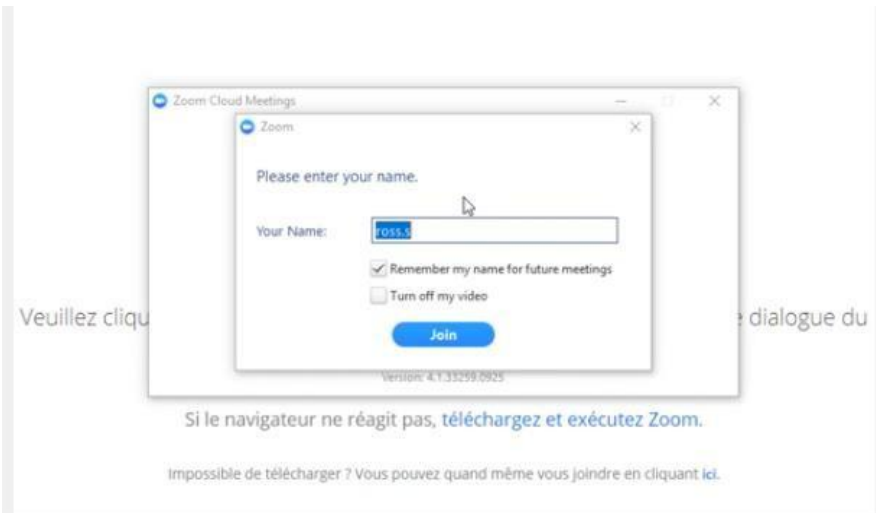
2. Rejoindre une réunion

Si le logiciel ne se télécharge pas automatiquement, cliquer sur « Télécharger et exécuter Zoom »

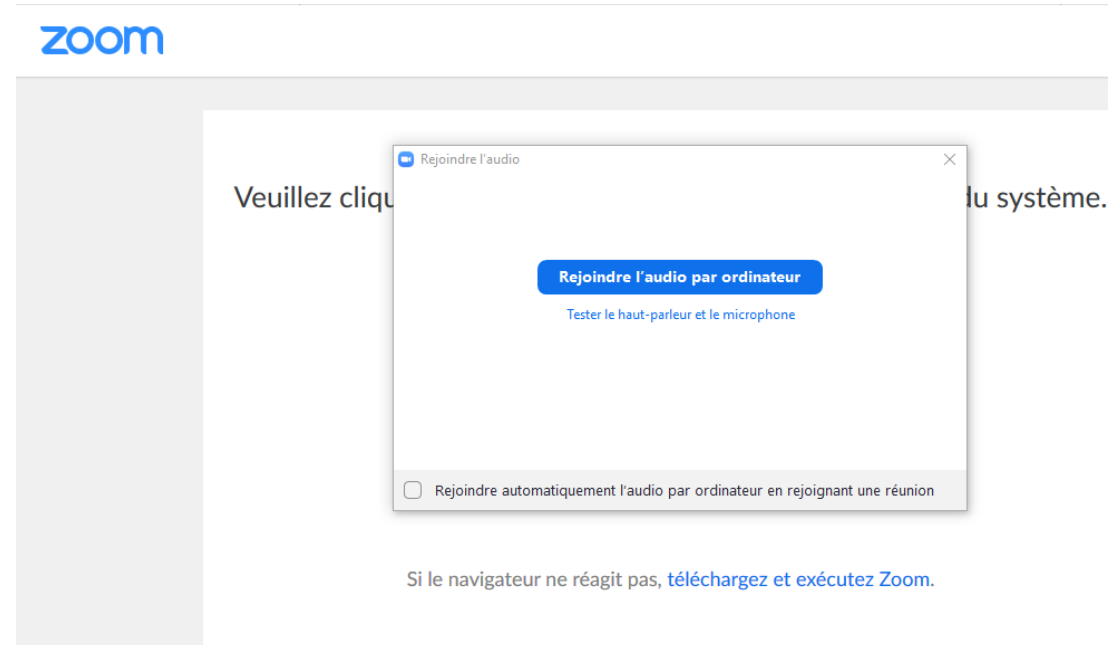


Puis cliquer sur le logiciel

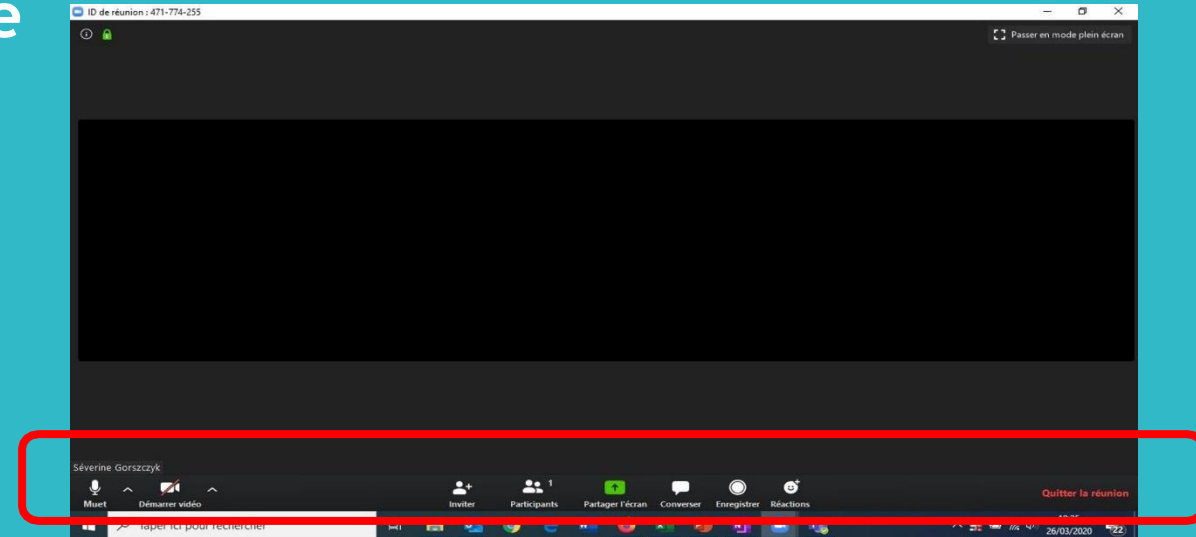
3. Une fenêtre s'ouvre et permet d'entrer son nom (afin de favoriser les échanges lors de la webconférence, il est recommandé d'inscrire son vrai nom, et non un pseudo)



4. Choisissez de rejoindre la réunion par l'audio de l'ordinateur (vous pouvez vérifier au préalable le bon fonctionnement de vos haut-parleurs et de la vidéo en cliquant sur « Tester les haut-parleurs et le micro »)



5. Lorsque vous bougez la souris, une barre d'outils vous permet de réaliser plusieurs actions

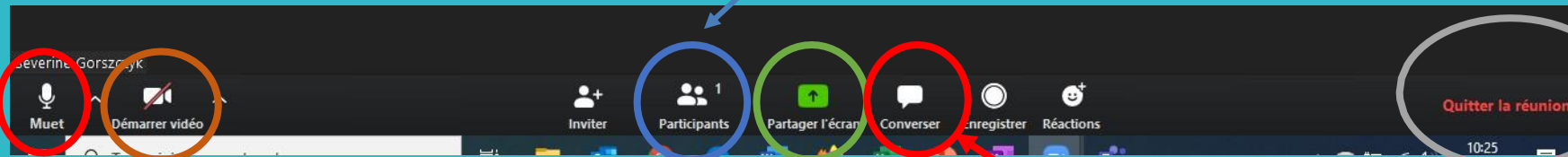


Principales actions possibles pendant la réunion :

Cliquer ici pour activer ou désactiver le micro

Affiche la liste des participants connectés

Pour quitter la réunion



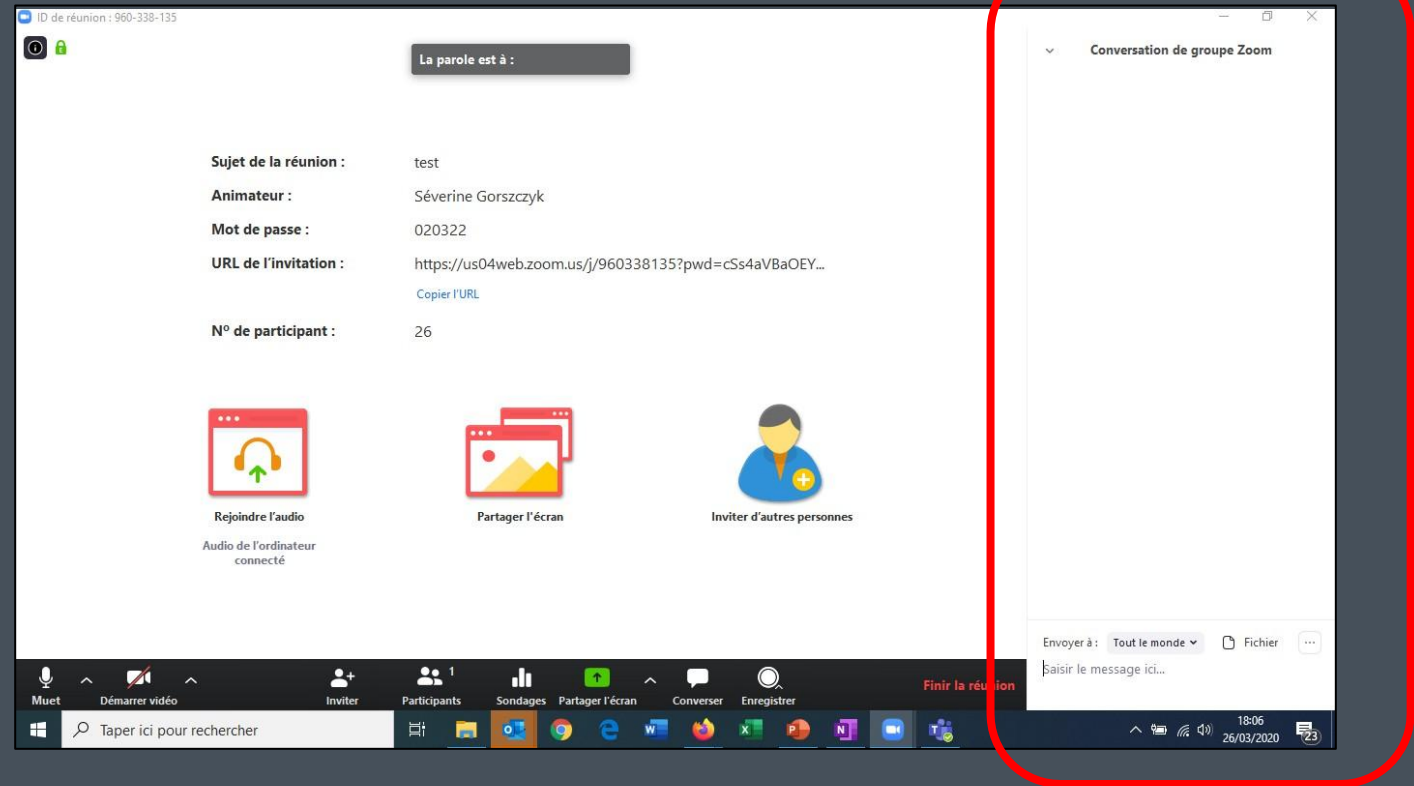
Cliquez ici pour activer ou désactiver la caméra

Permet de partager son écran (ne pas utiliser si vous n'intervenez pas)

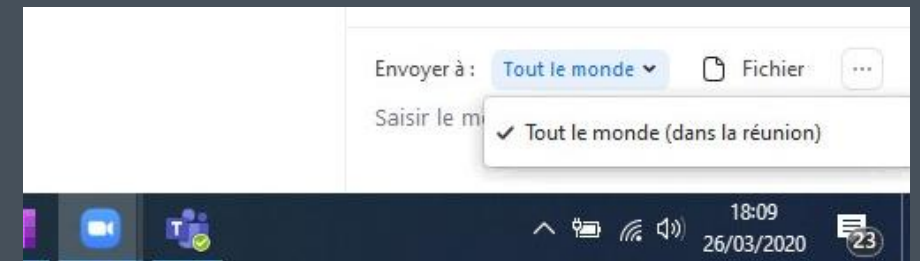
Permet d'écrire à l'animateur et/ou de discuter en direct avec les participants

6. Envoyer un message

Pour envoyer un message, taper votre texte dans la zone prévue à cet effet et appuyer sur entrée



Vous pouvez choisir d'envoyer votre message à tous les participants ou bien sélectionner seulement une personne en particulier dans la liste des participants (conversation privée)



Voilà, vous êtes fin prêt pour participer à notre formation..

TRES BONNE FORMATION A TOUTES ET A TOUS !

